

# Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintakertomus 2023

## Tehtävät

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta on riippumaton ensimmäisen asteen muutoksenhakuelin, joka käsittelee työtapaturma- ja ammattitautilainsäädännön ja muun lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin kuuluvia valitusasioita. Muutoksenhakulautakuntaan valitetaan vakuutuslaitosten päätöksistä, jotka koskevat lähinnä työntekijöiden, yrittäjien ja maatalousyrittäjien työtapaturmia ja ammattitauteja, asevelvollisten sotilastapaturmia ja palvelussairauksia. Muutoksenhakulautakunnan päätöksestä voi valittaa vakuutusoikeuteen. Muutoksenhakulautakunnan lainvoimainen päätös pannaan täytäntöön niin kuin riita-asiassa annettu lainvoimainen tuomio. Muutoksenhakulautakunnan toiminnan tavoitteena on valitusasioiden ratkaiseminen oikeudenmukaisesti, yhdenmukaisesti ja perustellusti kohtuullisessa käsittelyajassa.

Muutoksenhakulautakunnan tehtävistä, kokoonpanosta ja toiminnasta on säädetty tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnasta annetusta laissa (1316/2010). Muutoksenhakulautakunnan toimielinten ja toimihenkilöiden tehtäviä on lisäksi määritelty muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksessä. Asioiden käsittelyssä muutoksenhakulautakunnassa sovelletaan lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa ja lakia oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa sekä lakia oikeudenkäynnin viivästyksen hyvittämisestä.

Muutoksenhakulautakunnassa käsiteltäviä asioita ratkaisivat v. 2023 ensiasteena seuraavat vakuutuslaitokset:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
- Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia
- Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Maatalousyrittäjien eläkelaitos
- Pohjantähti Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Pohjola Vakuutus Oy
- Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike
- Tapaturmavakuutuskeskus
- Valion Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Valtiokonttori
- Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag

## Hallinto

Puheenjohtaja johtaa muutoksenhakulautakuntaa ja vastaa sen toiminnasta, valvoo laintulkinnan yhdenmukaisuutta muutoksenhakulautakunnan ratkaisuihin sekä vastaa muutoksenhakulautakunnan hallinnollisista asioista työjärjestyksessä tarkemmin määrättyllä tavalla. Viisihenkinen hallintojaosto käsittelee työjärjestyksen mukaan merkittävät hallintoasiat elleivät ne kuulu täysistunnon, puheenjohtajan tai muiden hallintoasioista vastaavien toimihenkilöiden tehtäväksi. Merkittävillä hallintoasioilla tarkoitetaan muita kuin muutoksenhakulautakunnan juoksevaan hallintoon kuuluvia asioita. Hallintojaosto esim. päättää talousarvioesityksestä ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Hallintojaostoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä yksi työnantaja-, yksi työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ja yksi maatalousyrittäjien järjestöjen ehdotuksesta nimitetty jäsen. Hallintojaostoon kuuluivat toimintavuonna tapa-  
turma-asioiden muutoksenhakulautakunnan päätoiminen puheenjohtaja Mika Mänttari sekä jäseninä muutoksenhakulautakunnan varapuheenjohtajat Pauli Ståhlberg ja Henna Huhtamäki sekä Markus Äimälä, Timo Koskinen ja Maire Lumiaho. Toimintavuonna hallintojaosto piti kokouksen kaksi kertaa.

Muutoksenhakulautakunnan täysistunto vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää hallintojaostolle vastuuvapauden. Myös muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksestä koskevat asiat on käsiteltävä täysistunnossa. Täysistunto kokoontui kerran vuoden 2023 aikana hallinnollisten asioiden johdosta.

## Valitusasioiden käsittely

Muutoksenhakulautakunnan käytössä olevassa järjestelmässä asiakirjat ovat sähköisessä muodossa.

Vakuutuslaitokset toimittavat valitus- ja hakemuskäsittelyyn liittyvät asiakirjat sähköisesti ja järjestelmä hoitaa vireille tulon kirjaamisen automaattisesti. Asioiden valmistelusta huolehtivat valmistelijat ja esittelijät. Toimistohenkilöstö hoitaa toimistoon ja puhelinpalveluun liittyviä asioita.

Muutoksenhakulautakunta ratkaisee asioita kolmessa jaostossa. Jaostoon kuuluu lainoppinut puheenjohtaja, lääkärijäsen, lakimiesjäsen ja kaksi työelämän ja työmarkkinoiden olosuhteita tuntevaa jäsentä, joista toinen on työnantajakeskusjärjestön ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen ja toinen työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen sekä maatalousyrittäjäjärjestön ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen.

Asiat ratkaistaan pääsääntöisesti kirjallisen aineiston perusteella ja päätökset tehdään jaoston istunnossa esittelijän esityksestä. Muutoksenhakulautakunta voi asianosaisen pyynnöstä järjestää suullisen käsittelyn tai järjestää sen itse viran puolesta. Suullinen

käsittely järjestetään silloin, kun muutoksenhakulautakunta pitää sitä tarpeellisena ratkaistavan asian selvittämiseksi. Toimintavuonna ei järjestetty yhtään suullista käsittelyä. Muutoksenhakulautakunnan käsittely ja päätökset ovat asianosaisille maksuttomia. Muutoksenhakulautakunnan päätöksiin voi joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta hakea muutosta vakuutusoikeudelta.

Muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai jaosto voi määrätä jaostossa käsiteltävänä olevan asian ratkaistavaksi vahvennetussa jaostossa yhdenmukaisen tulkinnan varmistamiseksi. Jaostoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä asiaa aikaisemmin käsitelleen jaoston jäsenet. Vahvennettu istunto kokoontui neljä kertaa toimintavuoden aikana.

Jos muutoksenhakulautakunnan ratkaistavalla asialla on periaatteellista merkitystä lain soveltamisen kannalta muissa vastaavanlaisissa tapauksissa tai jos jaoston ratkaisu tulisi poikkeamaan aikaisemmasta käytännöstä, muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai jaosto voi määrätä asian käsiteltäväksi muutoksenhakulautakunnan täysistunnossa. Toimintavuonna ei järjestetty yhtään täysistuntoa valitusasian käsitte-lyä varten.

Muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ratkaisee eräitä asioita yksin ilman jaostoa: valituksen tai poistohakemuksen peruuttaminen, valituksen tai hakemuksen tutkimatta jättäminen, uuden selvityksen johdosta asian palauttaminen kokonaisuudessaan vakuutuslaitokselle, täytäntöönpanon keskeyttämistä koskeva asia sekä päätös hakemuksesta, joka koskee tietojen tai asiakirjojen tiedoksisaantia oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annetun lain (381/2007) nojalla tai pyynnöstä, joka koskee tiedon antamista asiakirjasta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla.

## **Muutoksenhakulautakunnan kokoonpano ja istunnot**

Valtioneuvosto nimittää muutoksenhakulautakunnan jäsenet viideksi vuodeksi kerrallaan. Muutoksenhakulautakunnan nykyinen toimikausi on ajalle 14.1.2021 – 31.12.2025.

Muutoksenhakulautakuntaan kuuluu päätoiminen puheenjohtaja, kaksi sivutoimista varapuheenjohtajaa ja 15 varsinaista jäsentä sekä heidän varajäsenensä ja puheenjohtajien yhteinen varajäsen. Jäsenet toimivat tuomarinvastuulla. Kukin jäsen antaa tuomarinvakuutuksen toimikautensa alussa, jos hän ei ole tehnyt sitä aikaisemmin. Muutoksenhakulautakunnan kuusihenkiin jaostoihin kuuluvat puheenjohtaja, lääkäri- ja lakimiesjäsen, yksi työnantaja-, yksi työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ja yksi maatalousyrittäjien järjestöjen ehdotuksesta nimitetty jäsen.

Keväällä 2020 alkaneen koronapandemian takia lautakunnassa siirryttiin sähköisiin istuntoihin ja käytäntö on sen jälkeen vakiintunut siten, että toimintavuonnakin pyrittiin järjestämään fyysisiä istuntoja jaostoittain noin kerran kuukaudessa.

Jaostot kokoontuvat kesä- ja joulutaukoja lukuun ottamatta viikoittain. Jaostojen istuntoja v. 2023 oli 128 ja ratkaistavat asiat jakaantuivat tasaisesti jaostoille.

Jäsenet v. 2023

#### **Puheenjohtaja**

- Oikeustieteen kandidaatti Mika Mänttari

#### **Varapuheenjohtajat**

- Varatuomari Irene Luukkonen 30.9.2023 saakka ja siitä alkaen oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Henna Huhtamäki
- Oikeustieteen tohtori, varatuomari Pauli Ståhlberg

#### **Lakimiesjäsenet**

- Oikeustieteen kandidaatti Olli Häkkinen
- Johtava asiantuntija, oikeustieteen kandidaatti Seija Jalkanen
- Oikeustieteen kandidaatti Riitta Kokko-Herrala

#### **Lääkärijäsenet**

- Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatti, korva-, nenä- ja kurkkutautien ja työterveyshuollon erikoislääkäri Soile Jungewelter
- Lääketieteen lisensiaatti, kirurgian, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Matti Karjalainen
- Lääketieteen tohtori, kirurgian, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Mickael Parviainen

#### **Työnantajakeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet**

- Asiantuntija Mikko Räsänen
- Johtava asiantuntija Vesa Rantahalvari
- Lakiasianjohtaja Markus Äimälä

#### **Työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet**

- Juristi Inka Douglas
- Päälakimies Timo Koskinen
- Työelämäasioiden päällikkö Lotta Savinko 16.2.2023 saakka ja siitä alkaen johtava asiantuntija Hannele Fremer

#### **Maatalousyrittäjäkeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet**

- Asiantuntija Maire Lumiaho
- Verojohtaja lakimies Timo Sipilä
- Toiminnanjohtaja Jonas Laxåback

#### **Varajäsen**

- Oikeustieteen kandidaatti Petteri Immonen

#### **Varajäsenet**

- Oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Anna Maria Brandt
- Hallitussihteeri, oikeustieteen kandidaatti Eva Aalto
- Oikeustieteen maisteri Kaisa Laine

#### **Varajäsenet**

- Lääketieteen tohtori, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Minna Laitinen
- Lääketieteen tohtori, neurologian erikoislääkäri Susanna Melkas 1.3.2023 saakka ja siitä alkaen lääketieteen lisensiaatti, neurokirurgian erikoislääkäri Mirva Nätyinki
- Lääketieteen tohtori, työterveyshuollon erikoislääkäri Riitta Sauni

#### **Varajäsenet**

- Asiantuntija Minna Etu-Seppälä
- Johtava asiantuntija Markku Rajamäki
- Asiantuntija Katja Leppänen

#### **Varajäsenet**

- Juristi Samppa Koskela
- Sosiaaliasiain päällikkö Pirjo Väänänen
- Työelämäasioiden päällikkö Jaana Meklin 16.2.2023 saakka ja siitä alkaen tasa-arvo- ja työympäristöpäällikkö Lotta Savinko

#### **Varajäsenet**

- Asiantuntija Johanna Andersson
- Maitoasiamies Marjukka Mattio
- Asiantuntija Leena Suojala

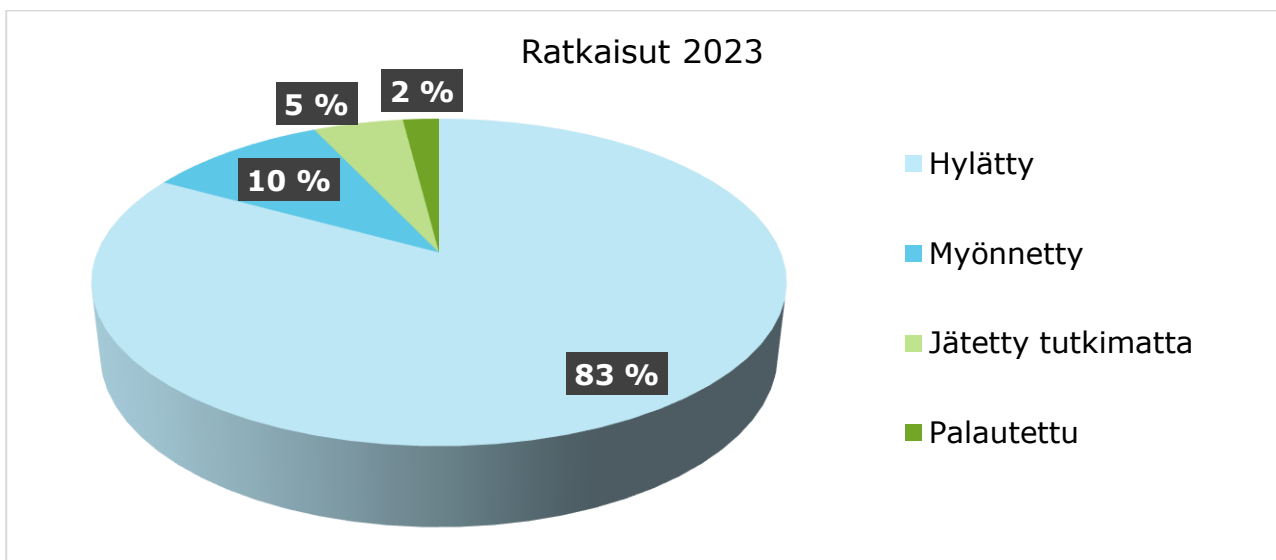
## Ratkaisutoiminta

Vuosi	Saapunut	Käsitelty	Muutettu (%)	Hylätty (%)	Käsittelyaika (pv)	Vireillä vuoden lopussa
2014	5 036	4 369	13	79	219	3 189
2015	4 588	5 289	14	79	234	2 488
2016	4 460	4 766	12	79	185	2 204
2017	4 730	4 189	15	77	207	2 765
2018	4 293	4 149	15	76	240	2 934
2019	3 741	4 192	13	78	255	2 509
2020	3 743	3 608	15	76	240	2 709
2021	3 445	3 243	11	79	300	3 001
2022	3 345	3 595	12	80	326	2 800
2023	3 717	3 731	10	83	302	2 826

Vuonna 2023 muutoksenhakulautakuntaan saapui 3 717 asiaa, mikä on 372 asiaa (11,1 %) enemmän kuin vuonna 2022. Saapuneiden asioiden määrän väheneminen on siten päättynyt ja on palattu vuosien 2019–2020 tasolle.

Muutoksenhakulautakunta antoi päätöksen 3 731 asiassa, mikä on 136 asiaa (3,8 %) enemmän kuin vuonna 2022. Saapuneiden ja ratkaistujen asioiden määrä on siten tasapainossa.

Muutoksenhakulautakunnassa ratkaistujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli 302 päivää eli 10 kuukautta, joka on noin kuukauden lyhyempi kuin 2022. Käsittelyajan lyheneminen jatkui vuoden loppuun saakka. Seuraavalle vuodelle siirtyi 2 826 ratkaisematonta asiaa, mikä on 26 asiaa enemmän kuin vuoden 2022 lopussa.



Ratkaisujen muutosprosentti oli 10, mikä on hieman alle pitkäaikaisen keskiarvon. Ratkaisutyyppien jakautuminen on sinänsä pysynyt varsin vakiintuneena vuodesta toiseen. Vakuutuslaitoksille palautettiin uudelleen käsiteltäväksi noin 2 % asioista. Hylkääviä ratkaisuja oli 83 % päätöksistä. Tutkimatta jätettiin noin 5 % asioista, pääosin valituksen myöhästymisen vuoksi.

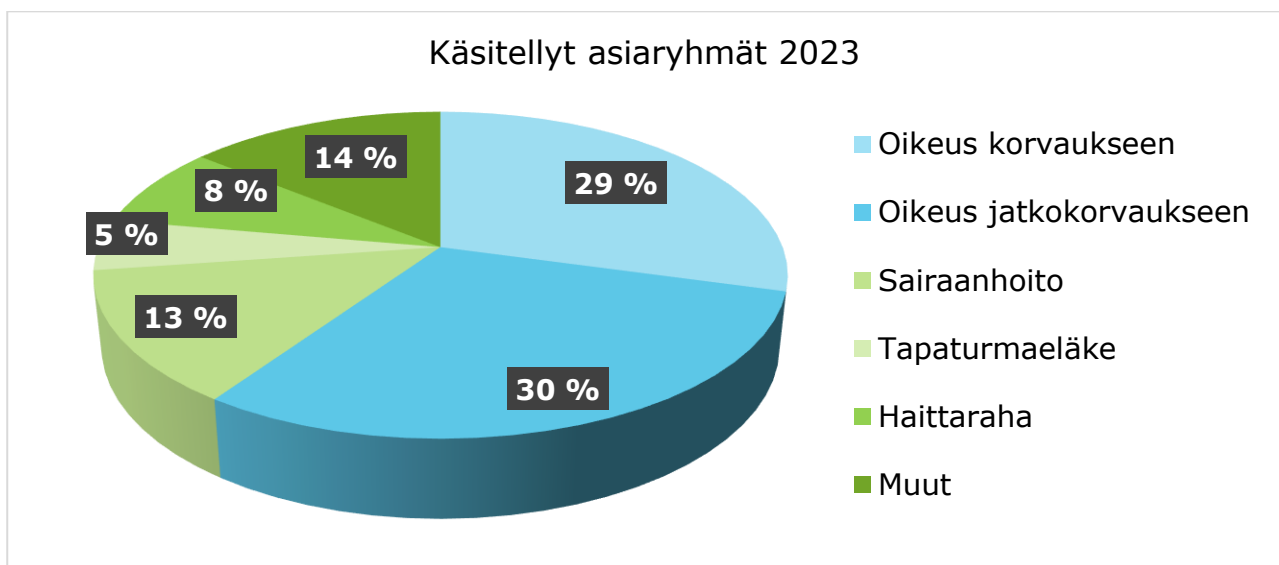
Lääketieteellisten asioiden osuus ratkaistuista oli 81 % ja lainopillisten 19 %. Edeltävän kymmenen vuoden aikana lääketieteellisten ja lainopillista asioiden suhde on ollut keskimäärin tasolla 86 % – 14 %. Lainopillisten asioiden määrä on suhteellisesti hieman kasvanut muutamana viime vuotena, mikä johtuu pääosin oikeutta korvaukseen koskevista asioista eli ns. olosuhdetapauksista.

Suurin osa (noin 97 %) ratkaistuista asioista on ns. tavallisia erilaisia korvauspäätöksiä koskevia valitusasioita, mutta muutamia muitakin asiatyyppejä käsitellään:

- perustevalituksia ja laiminlyöntimaksua koskevia asioita ratkaistiin 20 kpl
- poistohakemuksia ratkaistiin 65 kpl, joissa poistoa haki vakuutuslaitos kaikissa muissa paitsi kahdessa tapauksessa
- vakuutusosoikeuden muutoksenhakulautakunnan uudelleen käsiteltäväksi palautettavia asioita ratkaistiin 20 kpl.

Vahinkotapahtuman luonteen perusteella voidaan ratkaistut asiat jaotella karkeasti tapaturma- ja ammattitautiasioihin:

- tapaturma-asioita 88 %
- ammattitautiasioita 10 %.



Käsiteltyjen asiaryhmien jakautuminen on pysynyt pitkään hyvin vakiintuneena eikä tässä ole olennaista muutosta vuonna 2023. Käsitellyistä asiaryhmistä suurimman osan muodostivat ne valitukset, jotka koskivat oikeutta korvaukseen (29 %) ja oikeutta jatkokorvaukseen (30 %). Näissä asioissa on tyypillisesti kysymys siitä, onko vahinkotapahtuma sattunut korvattavissa olosuhteissa, onko vahinkotapahtumasta

aiheutunut ylipäänsä korvattavaa vammaa, tai ovatko pitkittyneet oireet syy-yhteydessä korvattuun vahinkotapahtumaan.

## Tiedottaminen

Muutoksenhakulautakunnan kotisivuilla [www.tapaturmalautakunta.fi](http://www.tapaturmalautakunta.fi) kerrotaan muutoksenhakulautakunnan toiminnasta, annetaan ohjeita muutoksenhakijoille ja tietoa tapaturmavakuutuksesta. Kotisivuilla olevista tiedoista suurin osa on käännetty myös ruotsiksi ja englanniksi. Suomenkielisiltä sivuilta löytyy mm. muutoksenhakulautakunnan oikeustapausrekisteri, johon on viety muutoksenhakulautakunnan ratkaisuja vuodesta 2003 lähtien. Muutoksenhakulautakunnan toimintakertomukset sekä tilastotiedot ovat nähtävissä muutoksenhakulautakunnan nettisivuilla. Myös muutoksenhakulautakunnan avoimet työpaikat julkaistaan nettisivuilla.

Muutoksenhakulautakunta lähettää jäsenilleen jäsentiedotteen muutaman kerran vuodessa. Vuonna 2023 jäsentiedote lähetettiin kaksi kertaa. Jäsentiedotteessa kerrotaan muutoksenhakulautakunnan ajankohtaisista asioista sekä tiivistelmät vahvetuissa istunnoissa käsitellyistä asioista sekä keskeisistä korkeimman oikeuden ja vakuutusoi-keuden päätöksistä.

## Kehitystyö

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan sähköinen järjestelmä oli ollut mar- raskuussa 2023 neljä vuotta käytössä ja sen käytettävyyttä on jatkuvasti parannettu.

Toimintavuonna keskeisiä kehitystoimenpiteitä ovat olleet:

- Vakuutuslaitosten ja lautakunnan välistä sähköistä asiakirjojen välitystä on pa- rannettu vakuutuslaitosten esittämien kehitysehdotusten perusteella.
- Järjestelmän toimintaa on nopeutettu ja käyttöliittymää on kehitetty.
- Sähköisen järjestelmän ulkopuolella käsiteltävien aineistojen tietoturvasuoritus- kappale käyttöä on parannettu.
- Uuden käyttöliittymän käyttöönotto on tehty ja sen kehittämistä on jatkettu.
- Päätösten tiedoksiantamisen sähköistä prosessia on nopeutettu.
- Sähköisen järjestelmän toimittajan ja IT-toimittajan kanssa pidettiin säännöllisiä palaverieja toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi.

Kaikessa toiminnassa pyrkimyksenä on tietojärjestelmien hyödyntäminen ratkaisu- työssä sekä muussa toiminnassa. Tämä on mahdollistanut mm. laajan etätyön sekä jaostojen etäistunnot.

Arkistossa olevien paperiasiakirjojen sähköistä skannaustyötä jatkettiin edelleen toi- mintavuonna.

Muutoksenhakulautakunnan johtoryhmä seuraa säännöllisesti määrällisten ja laadullis- ten tavoitteiden toteutumista henkilöstöryhmittäin. Tämä huomioidaan esim.

henkilöstön määrässä ja rakenteessa, osaamisen varmistamisessa sekä yleisessä riskienhallinnassa.

Henkilöstöhallinnon puolella täsmennettiin sisäisiä ohjeita ja henkilöstölle tarkoitettuja ohjeita päivitettiin henkilöstöhallinnon vuosikellon mukaisesti. Kaikissa hallinnollisissa käytänteissä pyritään henkilöstön oikeudenmukaiseen ja joustavaan käytäntöön.

### **Hallintopäällikön puheenvuoro henkilöstöhallinnosta**

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksen mukaan hallintojaosto käsittelee merkittävät hallintoasiat, elleivät ne kuulu täysistunnon, puheenjohtajan tai muiden hallintoasioista vastaavien toimihenkilöiden tehtäväksi. Merkittävillä hallintoasioilla tarkoitetaan muita kuin muutoksenhakulautakunnan juoksevaan hallintoon kuuluvia asioita. Muutoksenhakulautakunnan henkilöstöhallintoa hoitavat puheenjohtaja, hallintopäällikkö ja hallintoassistentti sekä omalta osaltaan jokaisen henkilöstöryhmän esihenkilöt.

Muutoksenhakulautakunnan henkilöstöhallinnon tehtävänä on omalla toiminnallaan tukea lautakunnan perustehtävän tavoitteita suunnittelemalla ja kehittämällä henkilöstöön liittyviä toimintoja. Henkilöstöhallinnon tehtäväkenttään kuuluvat työsuhteen hoitamiseen liittyvät asiat koko elinkaaren ajan rekrytoinnista työsuhteen päättymiseen saakka. Tehtäväkentän voidaan ajatella alkavan jo ennen rekrytointiakin, sillä henkilöstöhallinnon tehtävänä on luoda työpaikalle sellaiset olosuhteet, että lautakunta saa haluamansa henkilöt palvelukseensa, sitouttaa heidät työpaikkaan kannustamalla ja motivoimalla työkykyä ylläpitämällä. Usein työntekijälle näkyvä henkilöstöhallinnan toiminta on vain pieni osa ja taustalla tapahtuu useita asioita. Henkilöstöhallinto voi olla yhteydessä ulkopuolisiin toimijoihin, kuten tilitoimistoon palkanlaskennassa.

Muutoksenhakulautakunnalla ei ole omaa työehtosopimusta eikä lautakunnassa ole sitouduttu mihinkään työehtosopimukseen, vaikka Pro:n työehtosopimusta seurataankin vakiintuneesti. Monet henkilöstöhallintoa koskevat käytännöt perustuvat suoraan lakeihin, kuten työsopimus- ja vuosilomalakiin. Lisäksi muutoksenhakulautakunnan hallintojaosto voi linjata henkilöstöhallintoon liittyviä asioita. Henkilöstöhallinnon kannalta on ollut tärkeää kirjata henkilöstöön liittyviä linjauksia kaikkien yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun sekä toisaalta sujuvan prosessin varmistamiseksi. Lisäksi myös muutoksenhakulautakunnan ulkopuolelta tulevat asiat, kuten viime vuosina koronapandemia, edellyttävät joskus nopeaakin reagoitua ja toimenpiteitä henkilöstöhallintoon. Henkilöstöhallintoon liittyviä linjauksia on kirjattu työntekijöille henkilöstön yleisohjeeseen. Lisäksi hallinnossa työskenteleville henkilöille on vuosien mittaan laadittu työohjeita erilaisiin tilanteisiin toiminnan sujuvoittamiseksi, nopeuttamiseksi sekä virheiden vähentämiseksi. Esihenkilöille on laadittu ohjeet heidän vastualueellaan olevissa henkilöstöä koskevissa kohdissa. Moni työvaihe on lautakunnan kokoisessa pienessä yrityksessä manuaaliryhtymä, joskin esim. työaikakirjanpitoon on käytössä toimiva järjestelmä.



Henkilöstöhallintoa koskevat monet vaatimukset tulevat suoraan monista eri laeista. Näistä tällä hetkellä merkittävimpiä erilaisten dokumentaatiovaatimusten vuoksi ovat tiedonhallintalaki sekä EU:n tietosuoja-asetus GDPR, jotka koskevat myös muutoksenhakulautakunnan tapaista henkilöstömäärältään suhteellisen pientä yritystä. Kasvavien vaatimusten vuoksi henkilöstön tietoihin, etenkin arkaluonteiseen henkilötietoon kiinnitetään erityistä huomiota mm. määrittelemällä tietojen käyttötarkoitus, käsittelijät, säilytys sekä hävittäminen. Henkilöstöhallinnossa tavoitteena on noudattaa linjausta, että työntekijä käsittelee vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

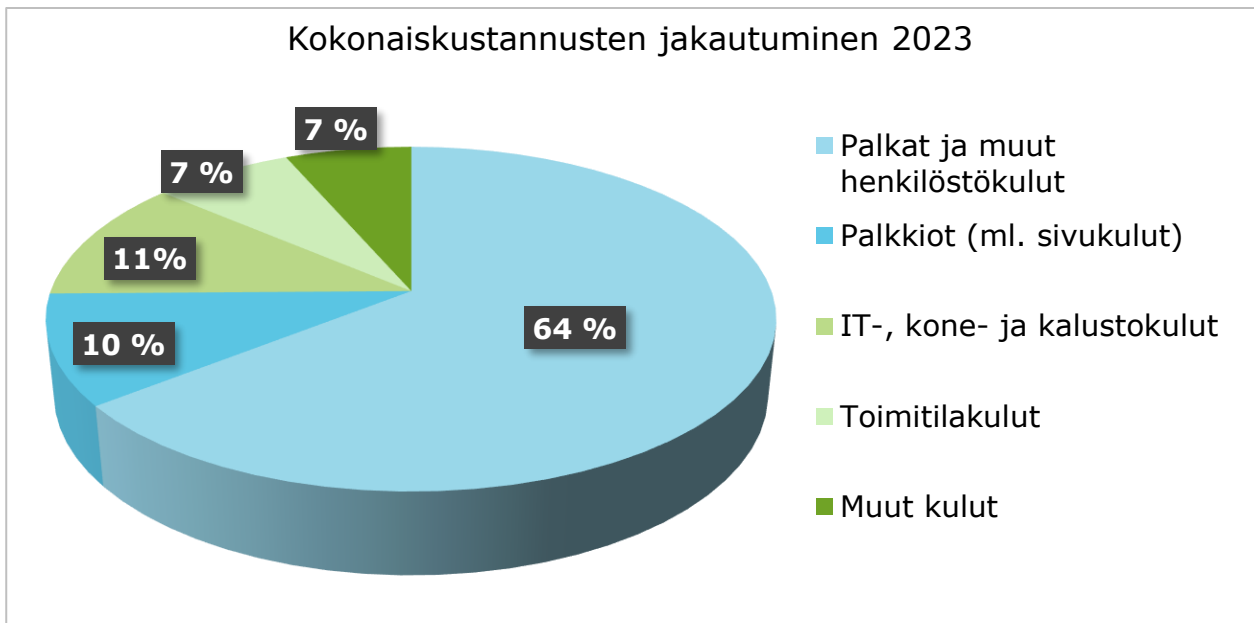
Yhteiskunnan muutokset sekä uudet mahdollisuudet koskevat myös henkilöstöhallintoa. Uusimpana pohdittavana asiana on tekoälyn mahdollisuudet ja niiden hyödyntäminen henkilöstöhallinnossa.

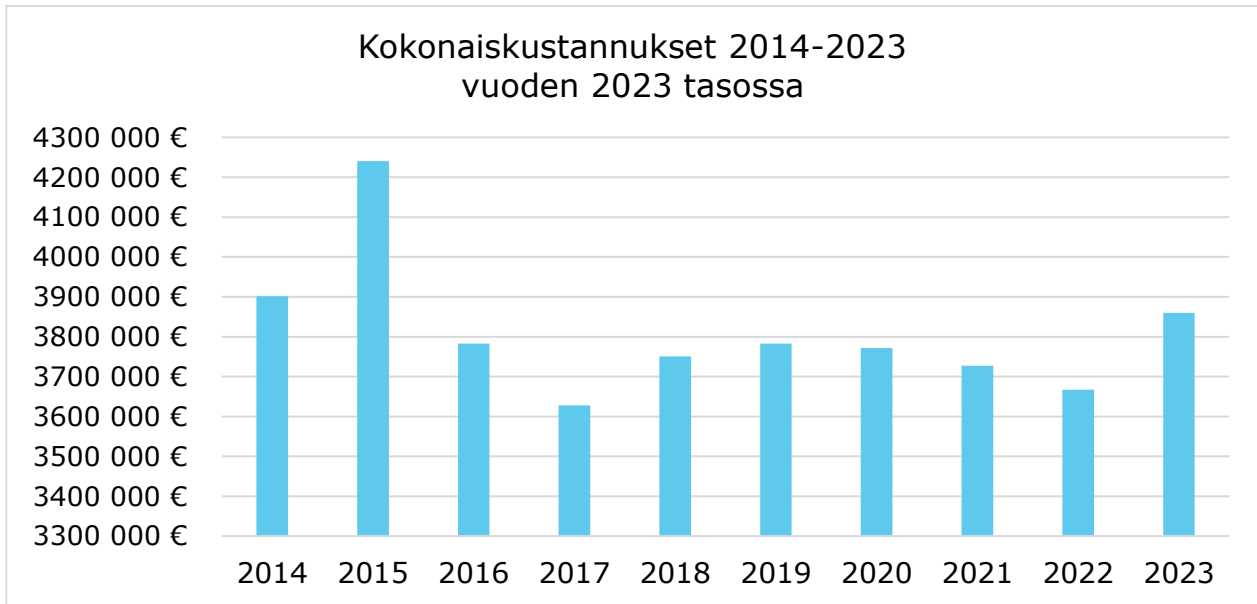
*Heta Ojanperä, hallintopäällikkö*

## Kustannukset

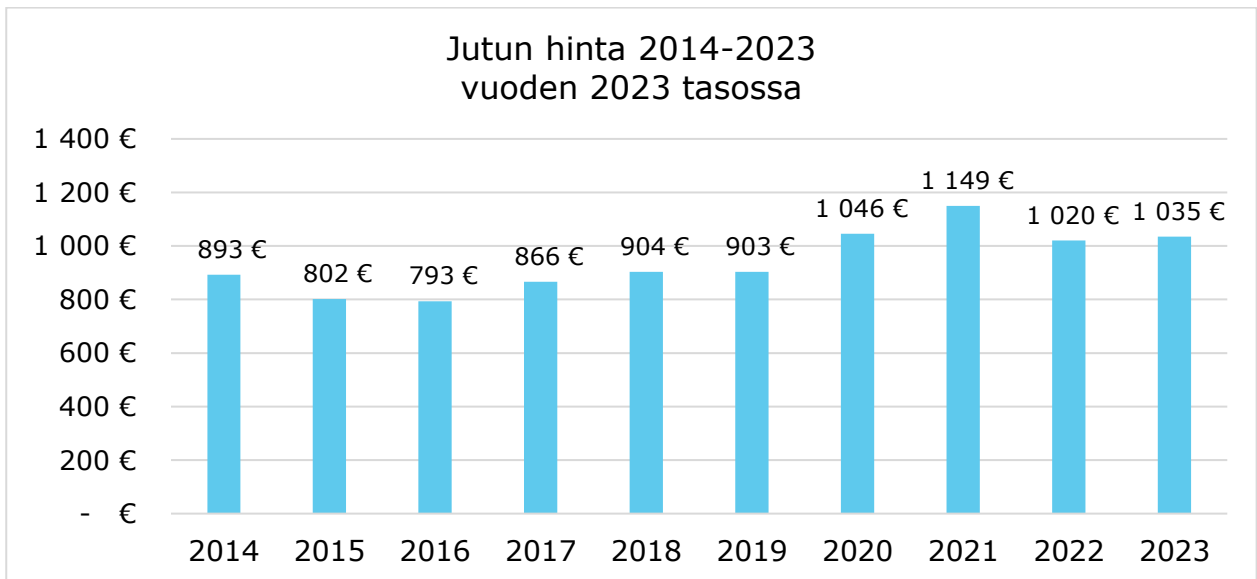
Muutoksenhakulautakunnan toiminta rahoitetaan lakisääteistä tapaturmavakuutusta harjoittavilta vakuutuslaitoksilta perittävillä oikeushallintomaksuilla. Oikeushallintomaksun suuruuden vahvistaa Finanssivalvonta.

Vuodelle 2023 tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnalle oli toimintaan varattu 3 932 143 €. Toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 3 860 048 €. Suurin kuluerä (2 486 479 €) olivat henkilöstökulut sivukuluineen (64 %). Kokonaiskustannukset kasvoivat 5,3 % edellisestä vuodesta.





Muutoksenhakulautakunnan yhden päätöksen hinta (kokonaiskustannukset jaettuna päätösten määrällä) oli 1 035 €. Edelliseen vuoteen verrattuna päätöksen hinta kasvoi 1,4 %.



Toiminnan tuottavuutta voidaan mitata myös sillä, kuinka monta ratkaisua tehdään henkilötyövuotta kohti. Tällä tavoin laskettu tuottavuusluku oli 99,8. Vuonna 2022 luku oli 99,3 ja vuonna 2021 93,7.

## Henkilöstö

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan johtoryhmään kuuluvat puheenjohtaja sekä hallintopäällikkö, joka toimii myös toimiston esihenkilönä sekä esittelijöiden ja valmistelijöiden esihenkilöt. Johtoryhmä tukee puheenjohtajaa muutoksenhakulautakunnan toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä.

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnassa oli toimintavuoden 2023 lopussa 38 henkilöä. Näistä esittelijöitä oli 17 henkilöä, joista yksi toimi esittelijän työn ohella sähköisen järjestelmän pääkäyttäjänä.

Valmistelijoiden ryhmään kuului 12 henkilöä, joista yksi toimi järjestelmävastaavana tehden pelkästään sähköisen järjestelmään liittyviä työtehtäviä.

Toimistossa henkilöstöä oli kaiken kaikkiaan viisi henkilöä, näistä yksi on hallintoassistentti ja toinen IT-assistentti. Loppuvuodesta 2023 yksi valmistelija teki myös toimistosihteerin töitä osa-aikaisesti.

Muutoksenhakulautakuntaan ei palkattu uusia työntekijöitä toimintavuonna, mutta palkattomalta vapaalta ja perhevapaalta palasi töihin kaksi esittelijää. Yksi valmistelija irtisanoutui ja hänen tilalleen palkattiin toimistossa harjoittelijana ja toimistosihteerinä työskennellyt ja opintonsa valmiiksi saanut henkilö.

Tiedot vuoden lopun tilanteessa

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>henkilöstö</b>	38	37
<b>henkilötyövuodet</b>	37,4	36,2
<b>keski-ikä</b>	43	42,8
<b>alle/yli 45-vuotiaat</b>	24/14	22/15
<b>naiset/miehet</b>	27/11	27/10
<b>vakinaiset/määräaikaiset</b>	33/5	30/7
<b>kokoaikaiset/osa-aikaiset</b>	35/3	34/3
<b>sairauspoissaoloprosentti</b>	1,9	2,3

Toimintavuoden aikana jatkettiin etätöitä etätyösopimusten puitteissa. Samoin jaostojen istunnoissa jatkettiin käytäntöä järjestää kuukausittain fyysiset istunnot. Laajan etätyöskentelyn aikana kasvatusten tapahtunut yhteisöllisyys on vähentynyt ja tämän johdosta lautakunnassa on pidetty toimivana käytäntöä, että myös toimistotyöskentelyä edellytetään, vaikka työtehtävät eivät aina kaikilta läsnätyötä edellytä. Fyysiset kohtaamiset ovat yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin näkökulmasta arvioitu merkittäviksi. Muutoksenhakulautakunnan nykyiset toimitilat mahdollistavat hyvin henkilöstön kanssakäymisen työnteon ohella.

Henkilöstön työterveyspalvelut on järjestetty Aavan kanssa. Lautakunnan ja Aavan yhteyshenkilöiden kanssa pidetään säännölliset tapaamiset vähintään kaksi kertaa vuodessa. Toimintavuonna henkilöstölle järjestettiin yhteistyössä työterveyshuollon kanssa Aisti-voimavarakysely. Kyselyssä lautakunnan tulokset olivat monessa kohdassa selvästi keskitason yläpuolella. Kyselyn jatkoksi lautakunnassa pidettiin

työfysioterapeutin toimesta luento ”liikkumalla iloa ja terveyttä staattiseen näyttöpäätetyöhön” sekä työterveyspsykologin tilaisuus resilienssistä.

## **Tapahtumat ja koulutukset**

Tietosuojavastaava ja osa tietoturvatyöryhmän muista jäsenistä osallistuivat kolmeen ulkopuolisen tahon järjestämään koulutukseen vuoden aikana. Lisäksi lautakunnasta osallistuttiin Digi- ja väestötietoviraston järjestämään valtakunnalliseen Taisto-harjoitukseen. Harjoituksen tavoitteena oli parantaa lautakunnan kykyä toimia äkillisessä tietoturvaan liittyvissä poikkeustilanteissa. Henkilöstön tietoturvaan liittyvistä koulutustarpeista järjestettiin anonyymi kysely ja kyselyn tuloksia hyödynnettiin yhteisen koulutustilaisuuden suunnittelussa. Tietosuojavastaava julkaisi henkilöstölle tietoturva-aiheisia ajankohtaistiedotteita seitsemän toimintavuoden aikana. Jäsenten päivitetty tietoturvaohje lähetettiin jäsenille keväällä.

Lautakunnan käsittelijät osallistuivat kroonista väsymysoireyhtymää koskevaan etäluentoon sekä kaksi esittelijää ortopedian ja traumatologian alan koulutukseen vahinkokäsittelyn kannalta.

Työsuojeluvastaava osallistui kolmipäiväiseen työsuojeluvalltuutetun perustietokursseille sekä työsuojeluvalltuutettu ensiapukurssille.

Lautakunnan työntekijät voivat suorittaa vakuutusutkinnon (VTS-tutkinto). Lautakunta maksaa osan tenttimaksuista sekä huomioi suoritettua tutkinnon palkassa VTS-lisänä.

Uusien työntekijöiden perehdyttämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Jokaiselle laaditaan perehdyttämissuunnitelma ja nimitetään perehdyttäjä. Lisäksi teknisiin, hallinnollisiin ja tietoturvaan liittyviin asioihin on oma perehdytys. Työntekijän laadullista ja määrällistä suoriutumista seurataan alkuun tehostetusti oikeiden työtapojen saavuttamiseksi. Vastaavasti poislähtevän työntekijän osalta pyritään huomioimaan osamisen siirtäminen hyvissä ajoin esihenkilön toimesta työtehtävien läpikäynnillä ja haastatteluilla.

Esittelijöiden palaverissa käydään säännöllisesti läpi vahvennetuissa istunnoissa käsitellyt asiat, vakuutusoikeuden ja korkeimman oikeuden ratkaisuja sekä yleisesti ratkaisukäytäntöihin vaikuttavia asioita. Lisäksi palaverissa käydään läpi muita ajankohtaisia asioita johtavan esittelijän johdolla.

Valmistelijoiden palaverissa on kuluvana vuonna johtavan valmistelijan johdolla keskitytty valmistelutyön ohella viime vuonna käyttöön otetun sähköisen järjestelmän uuden version monipuoliseen hyödyntämiseen.

Toimiston säännöllisissä palaverissa käydään läpi toimiston työvaiheisiin liittyviä ajankohtaisia asioita esim. puhelinpalveluun ja saapuvan postin käsittelyyn liittyen.

Johtoryhmän kokouksissa käydään koko lautakunnan toimintaan liittyviä asioita jokaisen henkilöstöryhmän esihenkilön esittämänä painopisteenä ajankohtaiset asiat sekä tulevaisuuteen suuntaavat toimenpiteet.

Koko lautakunnan tasolla henkilöstön osaamista on kehitetty huomioiden esim. vuosittaisissa kehityskeskusteluissa esiin tulleen asiat. Lisäksi esihenkilöt seuraavat säännöllisesti oman työryhmän henkilöiden tavoitteiden saavuttamista ja puuttuvat esim. kohdennetulla perehdytyksellä havaittuihin osaamisvajaisiin.

Lautakunnassa toimii vuosittain jäseniltään vaihtuva virkistystoimikunta, jonka tehtävänä on omalta osaltaan vahvistaa henkilöstön yhteisöllisyyttä. Virkistystoimikunta järjesti toimintavuonna useita tapahtumia. Henkilöstölle on vuosittain varattu työkyvyn ylläpitoa varten tyhy-rahaa, jota voi käyttää liikunta- ja kulttuurimenoihin.