

Besvärnämnden för olycksfallsärendens verksamhetsberättelse för år 2023

Uppgifter

Besvärnämnden för olycksfallsärenden är en oavhängig första besvärinstans i ärenden som omfattas av lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar och av den övriga lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Hos besvärnämnden anförs besvär över sådana beslut som försäkringsanstalterna har fattat och som gäller närmast arbetstagares, företagares och lantbruksföretagares olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar samt sådana olycksfall i militärtjänst och tjänstgöringsrelaterade sjukdomar som drabbat värnpliktiga. Beslut som besvärnämnden har fattat får överklagas hos försäkringsdomstolen. Ett lagakraftvunnet beslut av besvärnämnden verkställs som en lagakraftvunnen dom i tvistemål. Syftet med besvärnämndens verksamhet är att besvärärendena avgörs rättvist och enhetligt inom en rimlig behandlingstid och att besluten är motiverade.

Bestämmelser om besvärnämndens uppgifter, sammansättning och verksamhet finns i lagen om besvärnämnden för olycksfallsärenden (1316/2010). Dessutom föreskrivs det i besvärnämndens arbetsordning om de uppgifter som besvärnämndens organ och anställda ska sköta. Vid behandlingen av ärenden i besvärnämnden tillämpas lagen om rättegång i förvaltningsärenden och lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar samt lagen om gottgörelse för dröjsmål vid rättegång.

Följande försäkringsanstalter avgjorde år 2023 i första instans ärenden som behandlades i besvärnämnden:

- If Skadeförsäkring Abp, filial i Finland
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt
- LokalTapiola Ömsesidigt Försäkringsbolag
- Olycksfallsförsäkringscentralen
- Pohjantähti Ömsesidiga Försäkringsbolaget
- Pohjola Försäkring Ab
- Protector Forsikring ASA, filial i Finland
- Statskontoret
- Valion Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag
- Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia
- Ömsesidiga Försäkringsbolaget Turva

Förvaltning

Ordföranden leder besvärsnämnden och svarar för verksamheten, övervakar att lagtolkningen är enhetlig i nämndens avgöranden och svarar för besvärsnämndens förvaltningsärenden i enlighet med vad som närmare föreskrivs i arbetsordningen. Enligt besvärsnämndens arbetsordning behandlar de fem medlemmarna i nämndens förvaltningssektion viktiga förvaltningsärenden, om inte dessa ska behandlas i plenum, av ordföranden eller av andra anställda som svarar för förvaltningsärenden. Med viktiga förvaltningsärenden avses sådana ärenden som inte hör till besvärsnämndens löpande förvaltning. Förvaltningssektionen beslutar bl.a. om budgetförslaget och godkänner bokslutet och verksamhetsberättelsen.

Förvaltningssektionen omfattar ordföranden, vice ordförandena och sammanlagt tre medlemmar som utsetts på förslag av arbetsgivarföreningarnas, arbetstagarnas och tjänstemännens fackföreningars respektive lantbruksföretagarorganisationernas centralorganisationer. I förvaltningssektionen ingick under verksamhetsåret besvärsnämnden för olycksfallsärendens ordförande med uppdraget som huvudsyssla Mika Mänttari, besvärsnämndens vice ordförande Pauli Ståhlberg och Henna Huhtamäki samt Markus Äimälä, Timo Koskinen och Maire Lumiaho. Förvaltningssektionen sammanträdde två gånger under verksamhetsåret.

Besvärsnämndens plenum fastställer bokslutet och beviljar förvaltningssektionen ansvarsfrihet. Också ärenden som rör besvärsnämndens arbetsordning ska behandlas i plenum. År 2023 sammanträdde plenum en gång för att behandla förvaltningsärenden.

Behandling av besvärärenden

I det system som besvärsnämnden använder är handlingarna i elektronisk form.

Försäkringsanstalterna lämnar in de till besvär- och ansökningshandläggningen anknyttande handlingarna elektroniskt, och systemet ser automatiskt till att anhängigörandet diarieförs. Beredarna och föredragandena sköter beredningen. Byråpersonalen har hand om kanslifunktionerna och telefonservicen.

Besvärsnämnden avgör ärenden i tre sektioner. I varje sektion finns en lagfaren ordförande, en läkarmedlem, en lagfaren medlem och två medlemmar med kännedom om förhållandena inom arbetslivet och på arbetsmarknaden. Av de sistnämnda har den ena utsetts på förslag av arbetsgivarföreningarnas centralorganisationer och den andra på förslag av arbetstagarnas och tjänstemännens fackföreningars centralorganisationer. Vidare finns det i varje sektion en medlem som har utsetts på förslag av lantbruksföretagarnas centralorganisationer.

Ärendena avgörs i regel på basis av skriftligt material, och besluten fattas vid sektionens sammanträde utgående från en framställning som föredraganden har gjort. Besvärsnämnden kan verkställa muntlig förhandling antingen på begäran av en part eller själv, på tjänstens vägnar. Muntlig förhandling verkställs när besvärsnämnden anser att det är nödvändigt för att ett ärende ska kunna utredas. Under verksamhetsåret

verkställdes inte en enda muntlig förhandling. Behandlingen i besvärsnämnden och de beslut som besvärsnämnden fattar är avgiftsfria för parterna. Med vissa undantag får ändring i besvärsnämndens beslut sökas hos försäkringsdomstolen.

Besvärsnämndens ordförande eller en sektion kan bestämma att ett ärende som handläggs i sektionen ska avgöras i en förstärkt sektion för att säkerställa en enhetlig tolkning. I den förstärkta sektionen ingår ordföranden, vice ordförandena och medlemmarna i den sektion som tidigare har handlagt ärendet. Under verksamhetsåret sammanträdde den förstärkta sektionen fyra gånger.

Om ett ärende som ska avgöras av besvärsnämnden är av principiell betydelse för tillämpningen av lag i andra liknande fall eller om avgörandet i en sektion skulle komma att avvika från tidigare praxis, kan besvärsnämndens ordförande eller sektionen bestämma att ärendet ska behandlas i besvärsnämndens plenum. Under verksamhetsåret ordnades inget plenum för behandling av besvärärenden.

Besvärsnämndens ordförande eller en vice ordförande avgör vissa ärenden ensam utan sektion. Dessa är återtagande av besvär eller av ansökningar om undanröjande av beslut, avvisande av besvär eller ansökningar, återförvisande av ett ärende i dess helhet till försäkringsanstalten med anledning av ny utredning, ärenden om avbrytande av verkställighet samt beslut med anledning av ansökan om rätt att ta del av uppgifter eller handlingar med stöd av lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar (381/2007) eller en begäran om utlämnande av uppgifter ur en handling med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Besvärsnämndens sammansättning och sammanträden

Statsrådet förordnar besvärsnämndens medlemmar för fem år i sänder. Besvärsnämndens nuvarande mandatperiod är 14.1.2021–31.12.2025.

Besvärsnämnden har en ordförande med uppdraget som huvudsyssla, två vice ordförande med uppdraget som bisyssla, 15 ordinarie medlemmar och deras suppleanter samt en suppleant som är gemensam för ordförandena. Medlemmarna handlar under domaransvar. Varje medlem avger domarförsäkran vid ingången av sin mandatperiod, om han eller hon inte har gjort det tidigare. I besvärsnämndens sektioner med sex medlemmar var ingår ordföranden, en läkarmedlem, en lagfaren medlem och sammanlagt tre medlemmar som utsetts på förslag av arbetsgivarnas, arbetstagarnas och tjänstemännens centralorganisationer och en medlem som utsetts på förslag av lantbruksföretagarnas centralorganisationer.

På grund av coronapandemin, som började våren 2020, gick nämnden in för att sammanträda via webben. Sedan dess har förfarandet blivit praxis, men det strävas efter att anordna fysiska sammanträden i sektionerna ungefär en gång per månad. Så skedde också under verksamhetsåret.

Sektionerna sammanträder varje vecka, utom under sommar- och juluppehållen. År 2023 sammanträdde sektionerna 128 gånger, och de ärenden som skulle avgöras var jämnt fördelade mellan sektionerna.

Medlemmar år 2023

Ordförande

- Juris kandidat Mika Mänttari

Vice ordförande

- Vicehäradshövding Irene Luukkonen till 30.9.2023 och därefter juris kandidat, vicehäradshövding Henna Huhtamäki
- Juris doktor, vicehäradshövding Pauli Ståhlberg

Lagfarna medlemmar

- Juris kandidat Olli Häkkinen
- Ledande sakkunnig, juris kandidat Seija Jalkanen
- Juris kandidat Riitta Kokko-Herrala

Läkarmedlemmar

- Medicine och odontologie licentiat, specialistläkare i öron-, näs- och halssjukdomar samt i företagshälsovård Soile Jungewelter
- Medicine licentiat, specialistläkare i kirurgi, ortopedi och traumatologi Matti Karjalainen
- Medicine doktor, specialistläkare i kirurgi, ortopedi och traumatologi Mickael Parviainen

Medlemmar som förordnats på förslag av arbetsgivarnas centralorganisationer

- Sakkunnig Mikko Räsänen
- Ledande sakkunnig Vesa Rantahalvari
- Chefsjurist Markus Äimälä

Medlemmar som förordnats på förslag av arbetstagarnas och tjänstemännens centralorganisationer

- Jurist Inka Douglas
- Chefsjurist Timo Koskinen
- Chef för arbetslivsfrågor Lotta Savinko till 16.2.2023 och därefter ledande sakkunnig Hannele Fremer

Medlemmar som förordnats på förslag av lantbruksföretagarnas centralorganisationer

- Jurist Maire Lumiaho
- Skattedirektör, jurist Timo Sipilä
- Verksamhetsledare Jonas Laxåback

Suppleant

- Juris kandidat Petteri Immonen

Suppleanter

- Juris kandidat, vicehäradshövding Anna Maria Brandt
- Regeringssekreterare, juris kandidat Eva Aalto
- Juris magister Kaisa Laine

Suppleanter

- Medicine doktor, specialistläkare i ortopedi och traumatologi Minna Laitinen
- Medicine doktor, specialistläkare i neurologi Susanna Melkas till 1.3.2023 och därefter medicine licentiat, specialistläkare i neurokirurgi Mirva Nätyнки
- Medicine doktor, specialistläkare i företagshälsovård Riitta Sauni

Suppleanter

- Sakkunnig Minna Etu-Seppälä
- Ledande expert Markku Rajamäki
- Sakkunnig Katja Leppänen

Suppleanter

- Jurist Samppa Koskela
- Socialpolitisk chef Pirjo Väänänen
- Chef för arbetslivsfrågor Jaana Meklin till 16.2.2023 och därefter jämställdhets- och arbetsmiljöchef Lotta Savinko

Suppleanter

- Sakkunnig Johanna Andersson
- Mjölkbudsman Marjukka Mattio
- Sakkunnig Leena Suojala

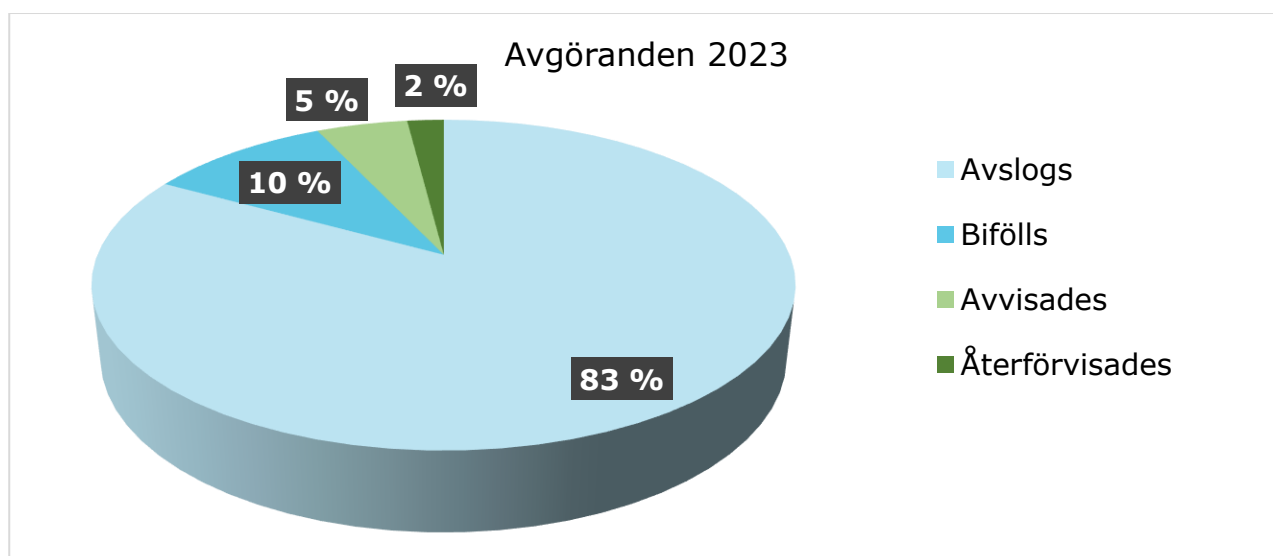
Avgörandeverksamhet

År	Inkomna	Behandlade	Ändrade (%)	Avslag (%)	Behandlings-tid (dagar)	Anhängiga vid årets utgång
2014	5 036	4 369	13	79	219	3 189
2015	4 588	5 289	14	79	234	2 488
2016	4 460	4 766	12	79	185	2 204
2017	4 730	4 189	15	77	207	2 765
2018	4 293	4 149	15	76	240	2 934
2019	3 741	4 192	13	78	255	2 509
2020	3 743	3 608	15	76	240	2 709
2021	3 445	3 243	11	79	300	3 001
2022	3 345	3 595	12	80	326	2 800
2023	3 717	3 731	10	83	302	2 826

År 2023 inkom 3 717 ärenden till besvärsnämnden, vilket är 372 ärenden (11,1 %) fler än år 2022. Nedgången i antalet inkomna ärenden upphörde alltså, och nivån var densamma som åren 2019–2020.

Besvärsnämnden avgjorde 3 731 ärenden, vilket är 136 ärenden (3,8 %) fler än år 2022. Antalet inkomna ärenden och antalet avgjorda ärenden är därmed i balans.

Den genomsnittliga behandlingstiden för de ärenden som avgjordes i besvärsnämnden var 302 dagar, dvs. 10 månader, vilket är ungefär en månad kortare än år 2022. Behandlingstiden fortsatte att krympa till årets slut. Sammanlagt 2 826 oavgjorda ärenden överfördes till år 2023. Det är 26 ärenden fler än vid utgången av år 2022.



Avgörandena ändrades i 10 % av fallen, vilket är lite under långtidsgenomsnittet. Fördelningen mellan olika typer av avgöranden har i och för sig förblivit tämligen

konstant från år till år. Cirka 2 % av ärendena återförvisades till försäkringsanstalterna för att behandlas på nytt. Avslagen utgjorde 83 % av besluten. Omkring 5 % av ärendena avvisades, främst på grund av att besvären hade lämnats in efter utsatt tid.

De medicinska ärendenas andel av de avgjorda ärendena var 81 % och de juridiska ärendenas andel var 19 %. Fördelningen mellan medicinska och juridiska ärenden var i genomsnitt på nivån 86 % –14 % under de tio föregående åren. De juridiska ärendena har relativt sett ökat något under de allra senaste åren, vilket i huvudsak beror på ärenden som gäller rätten till ersättning.

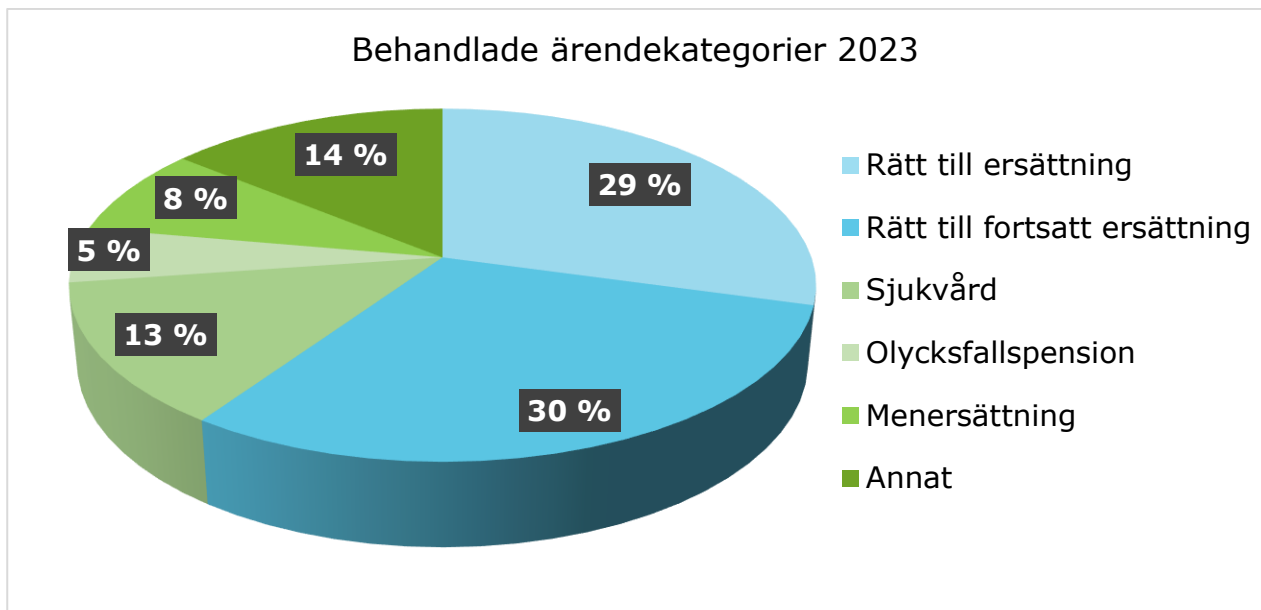
Största delen (ca 97 %) av de avgjorda ärendena är så att säga vanliga besvärärenden som gäller olika ersättningsbeslut, men också några andra typer av ärenden behandlas:

- 20 grundbesvär och ärenden som gällde försummelseavgift avgjordes.
- 65 ansökningar om undanröjande avgjordes. I samtliga fall utom två ansökte försäkringsanstalten om undanröjande.
- 20 ärenden som försäkringsdomstolen hade återförvisat till besvärsnämnden för att behandlas på nytt avgjordes.

Ser man till skadefallets karaktär kan de avgjorda ärendena grovt taget delas in i olycksfalls- och yrkessjukdomsärenden:

- olycksfallsärenden 88 %
- yrkessjukdomsärenden 10 %.

Fördelningen mellan de behandlade ärendekategorierna har länge förblivit synnerligen konstant, och år 2023 skedde ingen väsentlig förändring i detta avseende. Den största kategorin av ärenden som behandlades bestod av besvär som anfördes i fråga om rätten till ersättning (29 %) och rätten till fortsatt ersättning (30 %). I dessa ärenden är det i typiska fall fråga om huruvida skadefallet har inträffat under förhållanden som berättigar till ersättning, huruvida skadefallet har orsakat en ersättningsgill skada över huvud taget eller huruvida utdragna symtom har ett orsakssamband med ett skadefall som har ersatts.



Information

På besvärsnämndens webbplats www.tapaturmalautakunta.fi berättas det om besvärsnämndens verksamhet, ges anvisningar till dem som söker ändring och informeras om olycksfallsförsäkringen. Största delen av informationen på webbplatsen har översatts till svenska och engelska. På de finskspråkiga webbsidorna finns bl.a. besvärsnämndens rättsfallsregister som innehåller besvärsnämndens avgöranden fr.o.m. 2003. Besvärsnämndens verksamhetsberättelser och statistik publiceras på nämndens webbplats. Där publiceras också information om lediga arbetsplatser vid besvärsnämnden.

Besvärsnämnden skickar medlemsbrev till sina medlemmar några gånger per år. År 2023 skickades två medlemsbrev. I medlemsbrevet berättas det om sådant som är aktuellt i besvärsnämnden. Där ingår också sammandrag av ärenden som behandlats i den förstärkta sektionen och av centrala beslut som högsta domstolen och försäkringsdomstolen har fattat.

Utvecklingsarbete

I november 2023 var det fyra år sedan besvärsnämnden för olycksfallsärenden övergick till ett elektroniskt system. Systemets användbarhet har hela tiden förbättrats.

De centrala utvecklingsåtgärderna var följande under verksamhetsåret:

- Den elektroniska förmedlingen av dokument mellan försäkringsanstalterna och nämnden förbättrades utgående från utvecklingsförslag som försäkringsanstalterna hade lagt fram.
- Systemets funktion försnabbades och användargränssnittet utvecklades.
- Informationssäkerheten för material som behandlas utanför det elektroniska systemet förbättrades.

- Ett nytt användargränssnitt började användas och utvecklingen av det fortsatte.
- Den elektroniska processen för delgivning av beslut försnabbades.
- För att säkerställa att verksamheten löper smidigt hölls regelbundna möten med det företag som levererat det elektroniska systemet och med it-leverantören.

Ambitionen i all verksamhet är att utnyttja informationssystem i avgörandearbetet och i den övriga verksamheten. Detta har möjliggjort bl.a. distansmöten inom sektionerna och omfattande distansarbete.

Den elektroniska inskanningen av arkiverade pappersdokument fortgick under verksamhetsåret.

Besvärsnämndens ledningsgrupp följer regelbundet upp utfallet i fråga om de olika personalgruppernas kvantitativa och kvalitativa mål. Detta beaktas bl.a. i personalens storlek och struktur, i samband med att kompetensen säkerställs och i den allmänna riskhanteringen.

På personalförvaltningssidan preciserades de interna anvisningarna och anvisningarna för personalen i enlighet med personalförvaltningens årsklocka. Inom all administrativ praxis eftersträvas rutiner som är rättvisa och smidiga från personalens synpunkt.

Förvaltningschefen har ordet

Enligt besvärsnämnden för olycksfallsärendens arbetsordning behandlar förvaltningssektionen viktiga förvaltningsärenden, om inte dessa ska behandlas i plenum, av ordföranden eller av andra anställda som svarar för förvaltningsärenden. Med viktiga förvaltningsärenden avses sådana ärenden som inte hör till besvärsnämndens löpande förvaltning. Besvärsnämndens personalförvaltning sköts av ordföranden, förvaltningschefen och förvaltningsassistenten samt av den närmaste chefen inom respektive personalgrupp.

Besvärsnämndens personalförvaltning ska genom sin verksamhet stödja målen för nämndens grundläggande uppgift genom att planera och utveckla personalrelaterade funktioner. I personalförvaltningens uppgiftsfält ingår skötseln av anställningsförhållanden ända från rekrytering till anställningens upphörande. I själva verket börjar uppgiftsfältet redan före rekryteringen, eftersom personalförvaltningen ska skapa sådana förhållanden på arbetsplatsen att nämnden kan knyta till sig de personer som den önskar anställa och engagera dem genom sporrande och motiverande insatser. Det är också av vikt att arbetsförmågan upprätthålls. Ofta ser arbetstagaren bara en liten del av personalförvaltningens verksamhet, medan det mesta sker i bakgrunden. Personalförvaltningen kan kontakta externa aktörer, t.ex. bokföringsbyrå i samband med löneräkning.

Besvärsnämnden har inget eget kollektivavtal, och nämnden har inte heller förbundit sig till något kollektivavtal, även om fackförbundet Pros kollektivavtal följs av hävd. Många kutymer som gäller personalförvaltningen grundar sig direkt på lagar, bland

dem arbetsavtalslagen och semesterlagen. Dessutom kan besvärsnämndens förvaltningssektion dra upp riktlinjer för sådant som tangerar personalförvaltningen. Med tanke på personalförvaltningen har det varit viktigt att personalriktlinjerna finns i svart på vitt för att alla ska bemötas jämlikt och för att säkerställa smidiga processer. Dessutom förutsätter ibland också ärenden som har sin upprinnelse utanför nämnden, t.ex. coronapandemin för något år sedan, att det reageras snabbt och att personalförvaltningen vidtar åtgärder. Riktlinjer beträffande personalförvaltningen har förts in i de allmänna personalanvisningarna. Dessutom har det för dem som arbetar inom förvaltningen under årens lopp utarbetats anvisningar för hur verksamheten i olika situationer ska fås att löpa smidigare och snabbare samt hur fel ska kunna undvikas. För de närmaste cheferna har anvisningar om personalfrågor som gäller deras ansvarsområde utarbetats. I en liten enhet som nämnden sköts många arbetsmoment manuellt, även om fungerande system finns t.ex. för arbetstidsbokföringen.

Många av de krav som ställs på personalförvaltningen har sin upprinnelse direkt i olika lagar. De med tanke på olika dokumentationskrav viktigaste av dem just nu är lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen samt EU:s dataskyddsförordning GDPR. Vardera gäller också enheter som nämnden, med relativt liten personalstyrka. På grund av de växande kraven ägnas särskild uppmärksamhet åt uppgifter om personalen, i synnerhet känsliga personuppgifter, bl.a. genom att uppgifternas användningsändamål, de som behandlar uppgifterna samt förvaringen och förstöringen av uppgifter fastställs. Inom personalförvaltningen är målet att följa riktlinjen att arbetsgivaren behandlar bara personuppgifter som är av omedelbar betydelse för arbetstagarens anställningsförhållande.

Förändringar i samhället samt nya möjligheter gäller också personalförvaltningen. Det nyaste som behöver dryftas är vilka möjligheter artificiell intelligens för med sig och hur de kan utnyttjas inom personalförvaltningen.

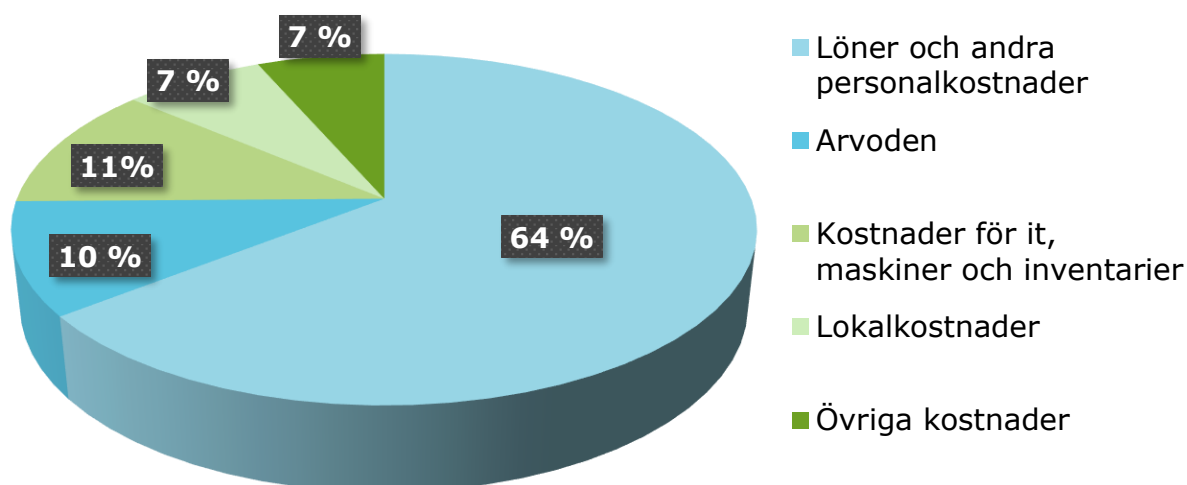
Heta Ojanperä, förvaltningschef

Kostnader

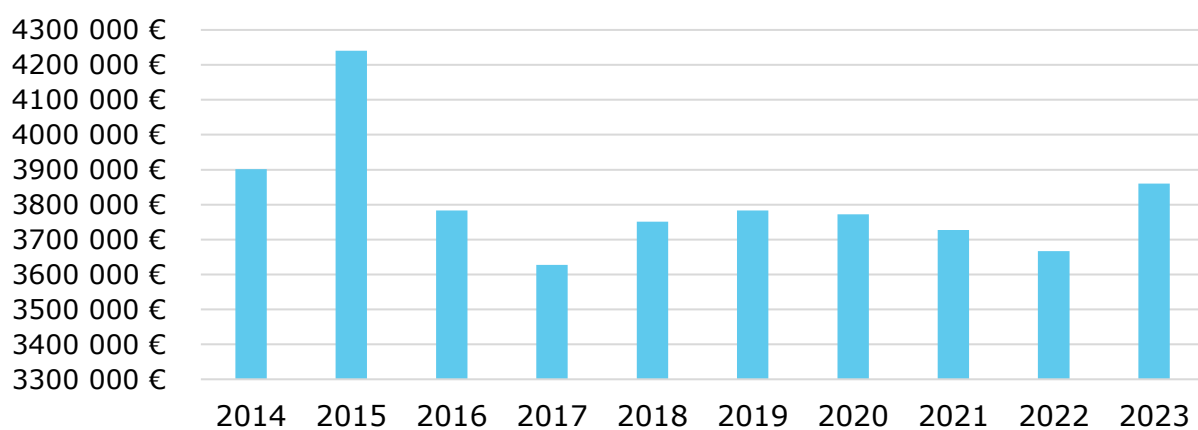
Besvärsnämndens verksamhet finansieras genom justitieförvaltningsavgifter som tas ut hos de försäkringsanstalter som bedriver lagstadgad olycksfallsförsäkring. Justitieförvaltningsavgiftens storlek fastställs av Finansinspektionen.

Sammanlagt 3 932 143 € hade budgeterats för verksamheten vid besvärsnämnden för olycksfallsärenden för år 2023. De faktiska totalkostnaderna var 3 860 048 €. Den största kostnadsposten (2 486 479 €) bestod av löner och bikostnader (64 %). Totalkostnaderna var 5,3 % större än året förut.

Totalkostnadernas fördelning 2023

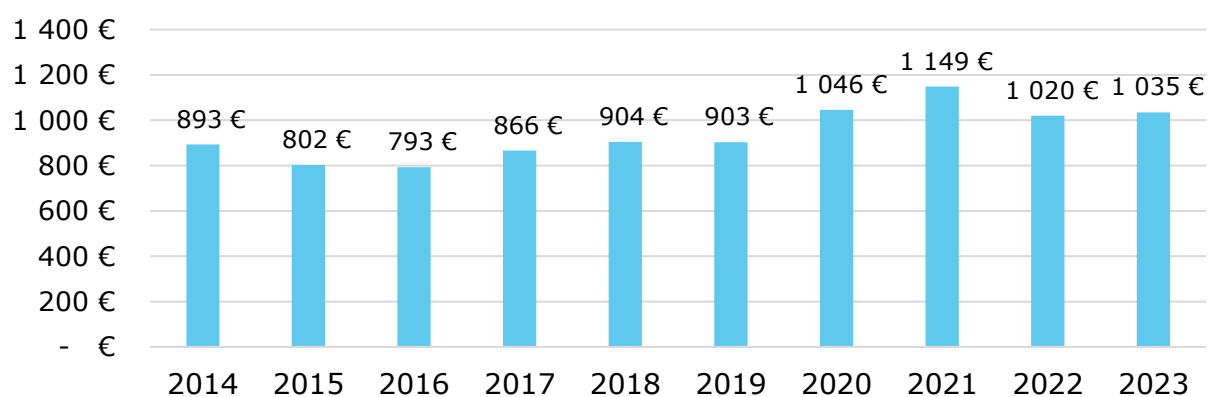


Totalkostnader 2014-2023
i 2023 års nivå



Priset per beslut som besvärnämnden meddelade (totalkostnaderna dividerade med antalet beslut) var 1 035 €. Jämfört med det föregående året steg priset per ärende med 1,4 %.

Priset per avgjort ärende 2014-2023
i 2023 års nivå



Verksamhetens produktivitet kan mätas också i antalet avgöranden per årsverke. Det på så sätt framräknade produktivitetstalet var 99,8. År 2022 var det 99,3 och år 2021 var det 93,7.

Personal

Besvärnämnden för olycksfallsärenden har en ledningsgrupp som utöver ordföranden omfattar förvaltningschefen, som är byråpersonalens närmaste chef, samt föredragandenas och beredarnas närmaste chefer. Ledningsgruppen bistår ordföranden i att leda och utveckla nämndens verksamhet.

Vid besvärnämnden för olycksfallsärenden fanns det 38 personer vid utgången av verksamhetsåret 2023. Av dem var 17 föredragande, och en av föredragandena var huvudansvarig för det elektroniska systemet vid sidan av arbetet som föredragande.

Beredargruppen omfattade 12 personer, av vilka en var systemansvarig och skötte enbart arbetsuppgifter med anknytning till det elektroniska systemet.

Sammanlagt fem personer utförde kansliarbete. En av personerna är förvaltningsassistent och en annan it-assistent. Mot slutet av år 2023 arbetade en av beredarna också som byråsekreterare på deltid.

Under verksamhetsåret anställde besvärnämnden inga nya arbetstagare, men två föredragande återvände från en oavlönad ledighet respektive en familjeledighet. En beredare sade upp sig och i stället anställdes en person som hade arbetat vid kansliet som praktikant och byråsekreterare och hade slutfört sina studier.

Situationen vid årets utgång

	2023	2022
personal	38	37
årsverken	37,4	36,2
medelålder	43	42,8
personer under/över 45 år	24/14	22/15
kvinnor/män	27/11	27/10
fast anställda / visstidsanställda	33/5	30/7
heltids /deltidsanställda	35/3	34/3
sjukfrånvaro, dagar /årsv.	1,9	2,3

Under verksamhetsåret fortsatte distansarbetet inom ramen för distansavtal. Likaså fortsatte kutymen att månadsvis ordna fysiska sammanträden inom sektionerna. Under tiden av omfattande distansarbete avtog kontakterna ansikte mot ansikte och därmed den sociala gemenskapen, därför har det vid nämnden ansetts vara en

fungerande kutym att också arbetsdagar på kontoret förutsätts, även om inte allas arbetsuppgifter kräver att arbetet utförs på kontoret. Att människor träffas fysiskt uppfattas som viktigt med tanke på den sociala gemenskapen och arbetshälsan. Besvärsnämndens nuvarande lokaler ger goda möjligheter för personalen att umgås vid sidan av arbetet.

Personalens företagshälsovård ombesörjs av Aava. Kontaktpersonerna vid Aava och vid nämnden möts regelbundet, minst två gånger om året. Under verksamhetsåret ordnades för personalen en resursenkät (Aisti) i samarbete med företagshälsovården. I enkäten var nämndens resultat på många områden betydligt högre än genomsnittet. Som fortsättning på enkäten hölls vid nämnden en tillställning där en arbetsfysioterapeut föreläste om motionens positiva effekter för personer som arbetar med statiskt datorarbete och en företagshälsopsykolog talade om resiliens.

Evenemang och utbildningar

Dataskyddsombudet och en del av de övriga medlemmarna i arbetsgruppen för informationssäkerhet deltog under året i tre utbildningar som ordnades externt. Dessutom deltog företrädare för nämnden i den landsomfattande övningen Taisto, som arrangerades av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Syftet med den var att förbättra nämndens förmåga att agera i akuta undantagssituationer som hänför sig till informationssäkerheten. En anonym enkät om personalens behov av utbildning om informationssäkerhet ordnades, och resultaten utnyttjades när ett gemensamt utbildningstillfälle planerades. Under verksamhetsåret sammanställde dataskyddsombudet sju infobrev kring informationssäkerhet för personalen. En uppdaterad informations-säkerhetsanvisning skickades till medlemmarna under våren.

Handläggarna vid nämnden deltog i en distansföreläsning om kroniskt trötthets-syndrom. Två föredragande deltog i utbildning om ortopedi och traumatologi ur skadehandläggningssperspektiv.

Den arbetarskyddsfullmäktige deltog i en tre dagar lång kurs där temat var grundläggande kunskaper för arbetarskyddsfullmäktige, och en vice arbetarskyddsfullmäktig deltog i en kurs i första hjälpen.

De anställda vid nämnden kan avlägga försäkringsexamen (GFE). Nämnden betalar en del av tentavgifterna och beaktar den avlagda examen i form av ett GFE-tillägg till lönen.

Introduktionen av nyanställda ägnas särskild uppmärksamhet. För var och en görs det upp en introduktionsplan och utses en inskolare. Dessutom ges särskild introduktion i frågor som är tekniska, administrativa och informationssäkerhetsrelaterade. Arbetstagarens kvalitativa och kvantitativa prestationer följs inledningsvis effektiviserat för att de rätta arbetsmetoderna ska uppnås. På motsvarande sätt strävas det efter att i god tid överföra det kunnande som arbetstagare som lämnar besvärsnämnden har; den närmaste chefen sköter detta så att arbetsuppgifterna går igenom och intervjuer görs.

Vid sammankomster för föredragandena går det regelbundet igenom ärenden som har behandlats i den förstärkta sektionen, avgöranden som träffats av försäkringsdomstolen och högsta domstolen samt sådant som allmänt taget inverkar på avgörandep Praxis. Vid sammankomsterna går det under ledande föredragandens ledning dessutom igenom andra aktuella frågor.

Vid sammankomsterna för beredare har det under verksamhetsåret under ledande beredarens ledning fokuserats förutom på beredningsarbetet också på att mångsidigt utnyttja den nya version av det elektroniska systemet som togs i bruk året förut.

Vid regelbundna möten för de byråanställda går det igenom aktuella frågor som anknuter till arbetsmomenten vid kansliet, t.ex. telefonservicen och hanteringen av inkommande post.

Vid ledningsgruppens möten går man på föredragning av den närmaste chefen för varje personalgrupp igenom angelägenheter som rör nämndens hela verksamhet. Fokus ligger på aktuella frågor och framtidsinriktade åtgärder.

På hela nämndens nivå har personalens kompetens utvecklats med beaktande av t.ex. sådant som framkommit vid de årliga utvecklingssamtalen. Dessutom följer de närmaste cheferna regelbundet upp hur personerna inom respektive arbetsgrupp har uppfyllt sina mål och ingriper t.ex. genom riktad introduktion, om brister i kompetensen upptäcks.

Vid nämnden finns det en rekreativkommitté vars alla medlemmar byts varje år. Den ska för sin del stärka personalens kamratanda. Under verksamhetsåret arrangerade kommittén flera evenemang. För personalen har det årligen för upprätthållande av arbetsförmågan avsatts en summa som kan användas till idrott och kultur.